



FICHE DE POSTE

Responsable catalogue de services

| I - DESCRIPTION DU POSTE : | |
|--|---|
| 1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT | (Fiche métier CNFPT N°) |
| 2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT | Catégorie : B Filière : Technique Cadre d'emploi : Techniciens territoriaux Statut : Titulaire |
| 3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION | Ressources internes Direction Numérique et Informatique Catalogue de services |
| 4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE | Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex |
| 5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION | 33 agents dans la Direction Numérique et Informatique |
| 6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT | Le directeur Numérique et Informatique |
| 7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL | Poste à temps complet |
| 8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE | Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service (réunions bureaux, conseils) |
| 9 – FAMILLE DE POSTE | Famille 3 |
| 10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP | B2 |
| II – OBJET DU POSTE : | |
| Rattaché au Directeur Numérique et Informatique, le responsable du catalogue de services propose et met en œuvre une offre de prestations numériques et informatiques auprès des communes de la CAVM dans le respect des orientations stratégiques définies. | |
| III – CONTENU DU POSTE : | |
| 1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE Mettre en place et assurer le suivi du catalogue de service | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer un catalogue de services (technique, fonctionnel et assistance) aux autres communes non adhérentes au service commun. Ce catalogue de services est à développer avec une offre de services adaptés et répondant aux besoins des communes. Il doit s'accompagner de conditions de mise en œuvre (tarif, délai, méthode,) et de garanties de service. ▪ Veiller à la bonne mise en place de ces offres en lien avec les différentes équipes de la DNI et avec les équipes municipales concernées tant sur l'aspect technique que sur l'aspect convention (avec notamment les garanties de service). |

Date de création : 21/11/2019

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :

| | |
|---|--|
| | Curiosité et ténacité Communiquant |
| 3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE | Votre organisation et votre aisance relationnelle vous permettront de travailler aisément avec l'ensemble des services communautaires et des communes. |
| 4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets) | D'équipe et de projets. |

Fiche de poste validée par le Directeur le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :