



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 200 000 habitants recrute :**

Une Responsable ou Un Responsable des collections archéologiques Cadre d'emploi des Assistants de conservation

Au sein d'une Métropole de 35 communes et 200 000 habitants, le Musée des Beaux-Arts de Valenciennes est l'un des éléments-phares de la politique culturelle et patrimoniale. La Communauté d'Agglomération Valenciennes Métropole porte un ambitieux chantier de valorisation du Musée autour de deux axes : des travaux conséquents de toitures et d'isolation pour assurer une meilleure conservation du bâtiment et des œuvres ; un parcours de visite entièrement repensé et l'amélioration de l'accueil de tous les visiteurs. Sous l'autorité de la directrice du musée, en lien avec la responsable des collections beaux-arts, et la régisseuse des collections, et avec le soutien de le/la documentaliste des collections archéologiques, vous êtes en charge de la gestion, de l'inventaire, de la conservation et de la diffusion des collections archéologiques appartenant au Musée ou conservées au musée et issues des fouilles menées par le Service Archéologique Municipal.

Vos missions :

Gestion et valorisation des collections archéologiques

- Etude des collections et participation aux travaux scientifiques
- Participer à des actions de diffusion et de valorisation des collections
- Participation au nouveau projet scénographique du musée : suivi et mise à jour régulière de la liste des œuvres en lien avec le scénographe
- Elaboration et mise en œuvre de programmes de restaurations : identification, planification, rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, suivi des interventions
- Elaboration des dossiers d'acquisition et de restauration à présenter en commissions de la DRAC

En lien avec le/la documentaliste des collections archéologiques, gestion du fond documentaire sur les collections archéologiques

- Effectuer des recherches documentaires sur les œuvres : propriétés, attribution, datation, actualisation des données scientifiques.
- Mettre à jour la documentation et les dossiers d'œuvres.
- Répondre aux demandes des chercheurs et des étudiants
- Suivre, mettre à jour et exploiter l'inventaire des collections (micromusée).

En lien avec la régisseuse des œuvres, aider à la régie des collections

- Mise en œuvre et suivi de procédures de mesures de conservation préventive
- Optimiser le conditionnement des objets archéologiques et les locaux de stockage

Votre Profil :

- Connaissances en archéologie européenne, particulièrement régionale
- Connaissances du code du patrimoine,
- Connaissances en manipulation des collections / maintenance préventive
- Autonomie
- Sens de la planification et de l'organisation
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);

C
O
N
T
A
C
T

Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 16/09/2024 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.230.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.