



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 192 000 habitants recrute :**

Une gestionnaire financière ou Un gestionnaire financier Cadre d'emploi des Rédacteurs principaux

Au sein de la Direction des Affaires financières et dans le service Préparation et optimisation financière, vous êtes en charge du suivi et de l'exécution budgétaire.

Vos missions principales :

Suivi et exécution budgétaire

- Enregistrer, contrôler et valider dans le logiciel de comptabilité les engagements comptables en dépenses et recettes relevant du périmètre d'activités
- Assurer le mandatement des recettes relevant du périmètre d'activités,
- Pilotage et mise à jour du prévisionnel de trésorerie,
- Conseils financiers et budgétaires au sein de la collectivité,
- Accompagner le responsable de service dans les démarches de sécurisation et d'optimisation.

Relations avec les communes membres

- Pacte financier et fiscal (Attribution de Compensation, Dotation de Solidarité Communautaire, Fonds Péréquation ressources Intercommunales et Communales), FSIC, suivi des services communs, organisation CLECT (Commission Locale d'Evaluation Charges Transférées).

Préparation et programmation budgétaire

- Appui au responsable de service sur l'organisation des étapes budgétaires : BP, DM, BS, CA (rétroplanning, fiabilisation des saisies et des besoins, note récapitulative à la hiérarchie, échanges avec les services),
- Création, contrôle et mise à jour des Autorisations de Programme et opérations d'équipement,
- Suivi et mise à jour du Plan Pluriannuel d'Investissement,
- Assurer les travaux de clôture budgétaire de la CAVM (reports avec ou sans crédits dépenses/recettes /rattachements en dépenses),
- Opérations complexes (création, fusion, clôture de budgets)
- **TVA/FCTVA**
- Assurer le suivi et la vérification de l'automatisation du FCTVA de la CAVM (binôme Ville),

Risques

- Pilotage, mise à jour et comptabilisation des provisions de la CAVM et Ville

Votre Profil :

- Expérience significative (5 à 10 ans) en comptabilité publique développée au sein d'une collectivité territoriale exigée.
- Maîtrise de la réglementation budgétaire et comptable des collectivités locales
- Maîtrise des outils et techniques d'analyse financière
- Rigoureux, méthodique et autonome dans l'organisation du travail
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition
- Aisance relationnelle

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...) ;

C Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 04/08/2024 à
O Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex
N ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

T **Pour toute information** - 03.27.096.230.

A **Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>

C
T



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.