



VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 200 000 habitants recrute :

Une Chargée ou Un Chargé de projets européens et mécénat Cadre d'emploi des Attachés

Au sein du service mutualisé Financements extérieurs et coopération européenne, sous l'autorité directe de la Responsable du service, vous participerez à l'optimisation et à la promotion des financements pour la mise en œuvre des projets portés par la Communauté d'Agglomération et de la Ville de Valenciennes.

Vos missions principales :

Participer au déploiement de la stratégie territoriale de Valenciennes Métropole par l'optimisation des financements extérieurs et plus particulièrement des financements européens

- Réaliser une veille des stratégies européennes et leurs priorités d'intervention
- Suivre les interventions des partenaires sur le territoire et les politiques mises en œuvre et analyser les évolutions/impacts sur le territoire
- Communiquer / informer sur ces financements auprès des services et des communes du territoire
- Coordonner les réseaux interne et externe mobilisés ou à mobiliser et accompagner les réponses aux appels à projets européens
- Participer à une meilleure visibilité des financements européens obtenus

Contribuer à l'optimisation des ressources de la collectivité en recherchant et collectant des fonds privés :

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds auprès des entreprises et des fondations (mécénat, sponsoring...) en lien avec les directions du Développement Economique, de la Culture, de l'Attractivité...
- Définir l'offre de projets à destination des financements privés
- Réaliser une veille des appels à projets des fondations
- Communiquer / informer sur ces financements auprès des services et des communes du territoire
- Coordonner et accompagner les réponses aux appels à projets
- Contrôler et suivre les engagements réciproques opérationnels, administratifs et financiers
- Participer à une meilleure visibilité des financements obtenus

Ponctuellement : Assurer d'autres missions nécessaires au bon fonctionnement du service

Votre Profil :

- Formation supérieure (BAC +3 à +5)
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités publiques
- Maîtrise en gestion de projets et planification
- Maîtrise des outils informatiques (Word Excel Powerpoint) et des tableaux de bords
- Capacité d'organisation et aisance relationnelle
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et force proposition
- Facilité à travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité et des partenaires financiers
- Maîtrise de l'anglais
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie et disponibilité : Horaires de travail souples, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service ; éventuellement réunions hors de la résidence administrative et hors du temps de travail

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...)

Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 15/08/2024 à Monsieur le Président
- 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex
ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.230.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.