



## VALENCIENNES MÉTROPOLE Communauté d'Agglomération, 35 communes, 200 000 habitants recrute :

### Une apprentie ou Un apprenti « Recherche et promotion des financements extérieurs »

*Valenciennes Métropole s'est engagée depuis plusieurs années à assurer le rayonnement de son territoire, grâce à des investissements structurants. Pour réussir ce programme ambitieux, elle mobilise les partenaires institutionnels (Département, Région, Etat, Europe...) pour qu'ils puissent contribuer au cofinancement de ses projets.*

*Au sein de la Direction Affaires Financières et plus particulièrement du service Financements extérieurs, vous participerez à l'optimisation des financements publics – mobilisés et à mobiliser – pour la mise en œuvre des projets portés par l'Agglomération.*

#### Missions principales :

**Participer au déploiement de la stratégie territoriale de Valenciennes Métropole par l'optimisation des financements extérieurs :**

- Réaliser une veille des stratégies des partenaires financiers (Département, Région, Banque des territoires, Etat, Europe...) et leurs priorités d'intervention ;
- Réaliser la veille et la promotion des appels à projets des financeurs publics et des fondations ;
- Communiquer / informer sur ces financements auprès des services et des communes ;
- Participer à une meilleure visibilité des financements obtenus.

**Contribuer à la négociation pour le financement des projets :**

- Accompagner les services opérationnels dans la constitution de partenariat (notamment dans le cadre des fonds européens INTERREG) et le montage des dossiers de subventions ;
- Suivre l'instruction des demandes de financement.

**Mobiliser les outils adéquats de conduite et de suivi de projets :**

- Alimenter les outils de veille et de suivi des financements ;
- Connaître et utiliser les procédures et outils liés aux demandes de financements.

**Assurer le suivi des sollicitations des communes dans le cadre des Fonds de Concours de l'Agglomération (FSIC) :**

- Analyser les dossiers de demande de subvention
- Préparer les délibérations d'attribution
- Préparer et suivre le conventionnement Ville – Agglo
- Participer à la communication des participations de l'Agglo

#### Profil :

- Formation supérieure BAC+3 à BAC +5 ;
- Maîtrise des tableaux de bord, planification ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise de l'anglais
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse
- Qualités rédactionnelles

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Président avant le 20/07/2024 – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : [recrutement@valenciennes-metropole.fr](mailto:recrutement@valenciennes-metropole.fr).

**Pour toute information** - 03.27.096.230.

**Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>

