



VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 200 000 habitants recrute :

Une chargée ou Un Chargé de communication / relations publiques Grades de Rédacteurs principal de 2^{ème} Classe ou Rédacteur principal de 1^{ère} Classe

Valenciennes Métropole déploie depuis sa création une politique culturelle ambitieuse basée sur des valeurs d'équité territoriale, de co-constructions et de pérennité des projets. L'évolution de l'action culturelle, du paysage institutionnel et associatif local, et des usages de la population, ont invité Valenciennes Métropole à se doter depuis le 1^{er} janvier 2019 d'un outil au service du territoire : le Théâtre d'Anzin. Le Théâtre d'Anzin, patrimoine régional et national, inauguré en 1934, fait partie intégrante du paysage culturel du territoire. Il est aujourd'hui considéré comme le 3^{ème} pilier de la politique culturelle communautaire.

Missions principales

Sous la responsabilité du Directrice du théâtre/responsable du service Culture :

COMMUNICATION

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication en lien avec la programmation des saisons
- Gérer l'administration du site internet et animer les réseaux sociaux
- Rédiger et créer des contenus: newsletters...
- Elaborer des plaquettes, affiches, flyers
- Développer et gérer les relations presse et média
- Assurer la coordination avec les productions de spectacles
- Réaliser une veille sur les tendances de communication en général et sur le secteur en particulier

RELATIONS PUBLIQUES

- Définir et mettre en œuvre une politique de développement des publics cibles
- Veiller à la diffusion de l'offre culturelle
- Coordonner les projets de territoire en transversalité

Profil

- Maîtrise des outils et techniques en matière de communication et de médiation culturelle
- Une maîtrise des outils de productions graphiques est un plus
- La connaissance des outils de communication digitale et de leur animation est indispensable

Disponible, aimant travailler en équipe. Horaires décalés

- Droit de réserve et discrétion lié à un poste stratégique et à des informations sensibles
- Grande disponibilité au regard de la nécessité de service

Conditions d'emploi :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...)

POLITIQUE DE PARTENARIATS

- Définir une politique de partenariats
- Animer et développer un réseau de partenariats sur le territoire avec les acteurs culturels, institutionnels, sociaux, associatifs
- Promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels.

ACCUEIL DU PUBLIC

- Informer et accueillir les publics
- Collaborer avec l'équipe d'accueil-billetterie
- Echanger avec le public avant et après les représentations
- Analyser la fréquentation du public

ACCUEIL ARTISTES ET MEDIA

- Gestion des demandes d'accréditation, accueil de la presse, des photographes lors des spectacles de la saison
- Accueil des artistes
- Soutien logistique à la préparation des dates

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Président avant le 29/07/2024- 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.230.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.